

Agenda FISImed

**Manuel d'installation
Manuel d'utilisation
Manuel de paramétrage**

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
MANUEL D'INSTALLATION	5
Remarques sur le lien avec le logiciel FISImed.....	5
Installation de l'agenda	5
MANUEL D'UTILISATION	7
Démarrage de l'agenda	7
Quelques remarques sur l'interface	7
Le praticien en cours.....	7
La date courante	7
Sauvegarde de l'affichage.....	8
Utilisation des menus	8
Le menu " fichier "	8
Le menu " Affichage "	8
Le menu " Paramètres "	9
Le menu " Fenêtres "	9
Utilisation de la barre d'outils	9
La fenêtre « Calendrier »	11
Les fenêtres « Planning »	11
Le planning « Semaine »	12
Le planning journée	12
Le planning tous praticiens.....	12
La création d'un nouveau rendez-vous	13
Création et modification à l'aide de la souris	13
L'écran de saisie d'un rendez-vous	13
L'écran de saisie d'un rendez-vous (lien FISImed)	14
Création d'un rendez-vous à partir d'un type de rendez-vous.....	14
Recherche d'une plage horaire pour un nouveau rendez-vous.....	15
La modification d'un rendez-vous existant	16
Décalage du rendez-vous avec recherche d'une plage horaire disponible	16
Modification de la couleur d'un rendez-vous.....	17
Déplacement du rendez-vous par couper/coller	17
Duplication d'un rendez-vous par copier/coller.....	17

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

La suppression d'un rendez-vous existant -----	18
Suppression d'un rendez-vous -----	18
Suppression de tous les rendez-vous d'une situation -----	19
Autres fonctions -----	19
Impression des rendez-vous -----	19
Exportation des rendez-vous-----	19
Affichage du journal des rendez-vous supprimés-----	20
Sauvegarde de l'agenda FISImed -----	20
MANUEL DE PARAMETRAGE -----	22
Notions préliminaires -----	22
Praticiens et situations -----	22
Délais-----	22
La fenêtre de paramétrage -----	23
Appel de la fenêtre de paramétrage-----	23
Enregistrement des modifications-----	23
L'onglet « Préférences » -----	23
L'onglet « Praticiens » -----	25
L'onglet « Situations » -----	26
L'onglet « Délais » -----	27
Création ou modification d'un bouton « Délais » -----	28
L'onglet « Interface » -----	29
L'onglet « FISImed » -----	30
L'onglet « Palm » -----	31
L'onglet « Outlook » -----	32
Paramétrage avancé -----	33
Le fichier de configuration FMagenda.ini-----	33
Appel de l'agenda avec un fichier de configuration spécial -----	35
INDEX -----	36

MANUEL D'INSTALLATION

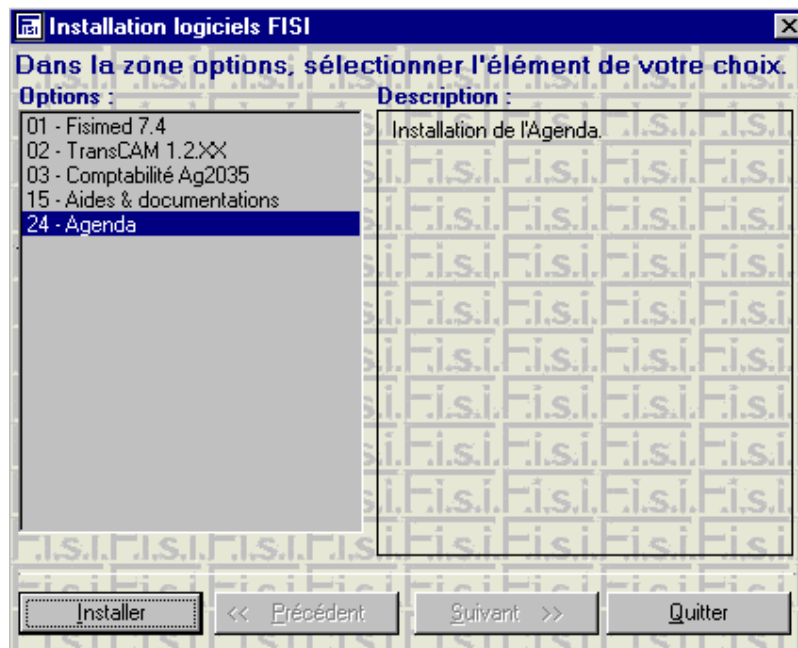
Remarques sur le lien avec le logiciel FISImed

L'agenda FISImed est totalement indépendant de FISImed et peut donc être installé et utilisé sur un poste sur lequel FISImed n'est pas installé.

Il peut dans ce cas être utilisé soit en mode autonome (sans l'option " Lien FISImed "), soit en liaison avec une ou plusieurs bases FISImed se trouvant sur le même réseau.

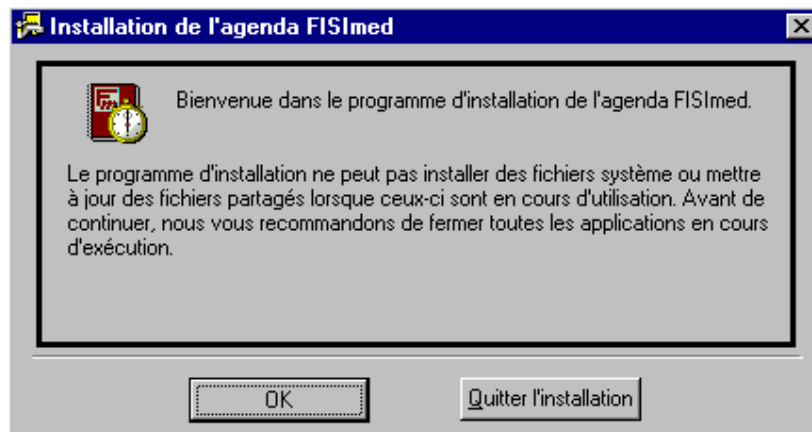
Installation de l'agenda

- Insérez le cédérom d'installation FISImed dans le lecteur et attendez le démarrage automatique de l'installation. Si le démarrage automatique est désactivé sur votre ordinateur, ouvrez " Poste de travail ", cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre lecteur de cédérom et choisissez " Exécution automatique ".




- Dans la zone " Options ", cliquez sur la ligne " Agenda " et appuyez sur le bouton " Installer ".

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage



- Appuyez sur le bouton “ OK ” pour poursuivre l’installation.
- Confirmez le choix du groupe de programme “ FISImed ” en appuyant sur le bouton “ OK ”.



- Cliquez sur le bouton  pour commencer l’installation du logiciel. Si l’agenda est déjà installé sur votre poste, toutes vos données existantes sont conservées et la nouvelle version de l’agenda est mise à jour sur votre poste.



- Le message ci-dessus vous indique que l’installation s’est terminée correctement.

MANUEL D'UTILISATION

Démarrage de l'agenda

L'agenda peut être démarré de la façon suivante :

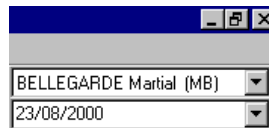
- Menu démarrer de Windows
- Programmes
- FISImed
- Agenda FISImed

Un raccourci peut être placé sur le bureau de Windows pour faciliter le démarrage.

Quelques remarques sur l'interface

Le praticien en cours

Le praticien en cours est visualisé dans la zone qui se situe à droite de l'écran, juste sous la barre des menus.



Les fenêtres de planning affichent les rendez-vous de ce praticien.

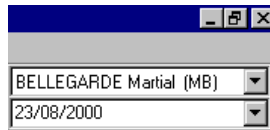
Si plusieurs praticiens sont définis sur votre agenda, il est possible de se positionner sur n'importe lequel de ces praticiens :

- en utilisant les boutons « Praticien- » et « Praticien+ » de la barre d'outils,
- en utilisant les choix « Praticien précédent » et « Praticien suivant » du menu « Affichage »,
- en modifiant directement la zone d'affichage du praticien courant.

La date courante

La date courante est visualisés dans la zone qui se situe à droite de l'écran, juste sous la barre des menus.

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage



Les fenêtres de planning affichent les rendez-vous de cette date.

Il est possible de se positionner sur n'importe quelle date :

- en utilisant les boutons « Jour- » et « Jour+ » de la barre d'outils,
- en utilisant les choix « Jour précédent » et « Jour suivant » du menu « Affichage »,
- en modifiant directement la zone d'affichage de la date courante,
- en choisissant une date dans le calendrier (voir la section calendrier pour plus de détails).

Sauvegarde de l'affichage

La position et la taille de toutes les fenêtres sont sauvegardées d'une session de l'agenda à l'autre. Le praticien courant est également sauvegardé.

La date courante revient automatiquement à « Aujourd'hui » au démarrage de l'agenda.

Utilisation des menus

Le menu “ fichier ”

	<p>Imprimer les rendez-vous : lance l'impression des rendez-vous du praticien en cours.</p> <p>Exporter les rendez-vous : lance l'extraction dans un fichier texte des rendez-vous du praticien en cours.</p> <p>Quitter : arrête l'exécution de l'agenda.</p>
--	---

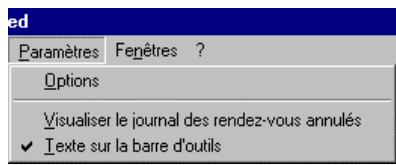
Le menu “ Affichage ”

	<p>Calendrier : affiche un calendrier qui permet de se positionner rapidement sur une date donnée.</p> <p>Planning semaine : affiche le planning de la semaine pour le praticien en cours.</p> <p>Planning journée : affiche le planning du jour pour le praticien en cours.</p> <p>Planning tous praticiens : affiche le planning du jour pour tous les praticiens connus.</p>
--	---

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

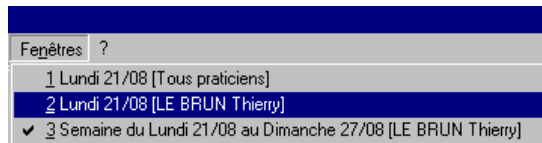
	<p>Praticien précédent : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le praticien précédent.</p> <p>Praticien suivant : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le praticien suivant.</p> <p>Jour précédent : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le jour précédent.</p> <p>Jour suivant : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le jour suivant.</p>
--	---

Le menu “ Paramètres ”




	<p>Options : ouvre la fenêtre de paramétrage de l'agenda.</p> <p>Visualiser la liste des rendez-vous annulés : tous les rendez-vous supprimés sont stockés dans un journal. Cette option permet de visualiser ce journal.</p> <p>Texte sur la barre d'outils : cette option permet d'afficher ou de cacher le texte des boutons de la barre d'outils.</p>
---	--

Le menu “ Fenêtres ”








Ce menu affiche la liste des fenêtres ouvertes et permet de passer d'une fenêtre à l'autre.



Utilisation de la barre d'outils

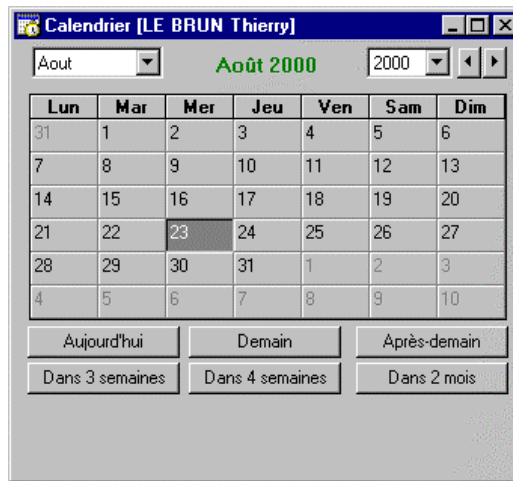
 Calendrier	<p>Calendrier : affiche un calendrier qui permet de se positionner rapidement sur une date donnée.</p>
 Semaine	<p>Planning semaine : affiche le planning de la semaine pour le praticien en cours.</p>
 Journée	<p>Planning journée : affiche le planning du jour pour le praticien en cours.</p>

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

 Praticiens	Planning tous praticiens : affiche le planning du jour pour tous les praticiens connus.
 Praticien-	Praticien précédent : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le praticien précédent.
 Praticien+	Praticien suivant : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le praticien suivant.
 Jour-	Jour précédent : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le jour précédent.
 Jour+	Jour suivant : positionne toutes les fenêtres ouvertes sur le jour suivant.
 Imprimer	Imprimer les rendez-vous : lance l'impression des rendez-vous du praticien en cours.
 Quitter	Quitter : arrête l'exécution de l'agenda. Une options de l'agenda permet de minimiser l'agenda au lieu de le fermer lorsque l'on appuie sur ce bouton. Consultez le manuel de paramétrage pour plus de détails.

La fenêtre « Calendrier »

La fenêtre calendrier permet de se positionner rapidement sur un jour ou une semaine donnée.



Lorsque l'on sélectionne une date donnée, tous les plannings ouverts se positionnent sur cette date. Si un planning hebdomadaire est ouvert, il se positionne sur la semaine correspondant.

Les boutons « Aujourd'hui, demain, ... » permettent de se positionner rapidement sur une date en fonction de la date du jour. Ces boutons sont entièrement paramétrables.

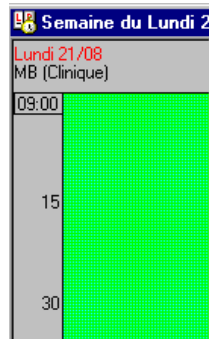
Consultez le manuel de paramétrage pour plus de détails.

Les fenêtres « Planning »

Les fenêtres « Planning » fonctionnent toutes de la même façon et affichent une ou plusieurs colonnes.

Chacune de ces colonnes correspond à une situation donnée d'un praticien donné.

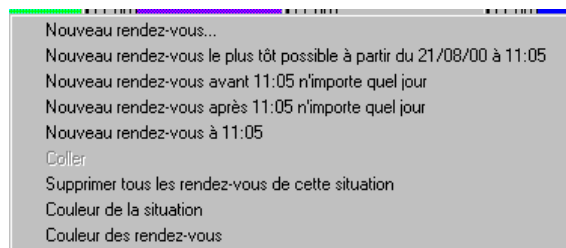
Exemple : affichage des rendez-vous du praticien « MB » pour le lundi 21/8, concernant la situation « Clinique »



Dans l'exemple, cette colonne apparaît dans le planning hebdomadaire du praticien, mais elle pourra apparaître également dans n'importe laquelle des fenêtres « Planning ».

Les différentes plages horaires sont affichées en fonction des paramètres qui ont été définis pour le praticien et la situation. consultez le manuel de paramétrage pour plus de détails.

Il est possible de modifier la couleur d'une situation en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la situation et en choisissant le choix de menu « Couleur de la situation ».



Le planning « Semaine »

Le planning semaine affiche les rendez-vous du praticien en cours pour la semaine courante. Si le praticien dispose de plusieurs situations, il est possible de sélectionner celles qui doivent apparaître dans le planning « Semaine ». Voir le manuel de paramétrage pour plus de détails.

Le planning journée

Le planning « Journée » affiche les rendez-vous du praticien en cours pour la date courante. Si le praticien dispose de plusieurs situations, elles sont toutes affichées.

Le planning tous praticiens

Le planning « tous praticiens » affiche les rendez-vous de tous les praticiens pour la date courante. Si un praticien dispose de plusieurs situations, elles sont toutes affichées.

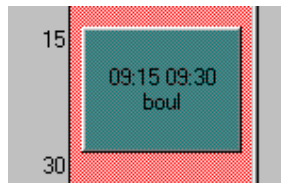
Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

Une option de paramétrage permet de définir si un praticien donné doit apparaître au niveau de ce planning ou non.

La création d'un nouveau rendez-vous

Création et modification à l'aide de la souris

Pour créer un rendez-vous facilement à l'aide de la souris, il suffit de positionner la souris sur l'heure de début du rendez-vous et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, de glisser la souris vers l'heure de fin du rendez-vous et de lâcher le bouton.



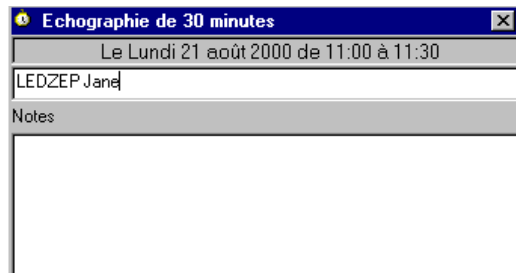
Pour déplacer un rendez-vous à l'aide de la souris, il suffit de cliquer sur le rendez-vous et, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, de faire glisser le haut du rendez-vous vers le haut ou vers le bas.

Pour modifier la durée d'un rendez-vous à l'aide de la souris, il suffit de cliquer sur le rendez-vous et, tout en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé, de faire glisser le bas du rendez-vous vers le haut ou vers le bas.

L'écran de saisie d'un rendez-vous

Dés qu'un nouveau rendez-vous est défini ou que l'on clique sur un rendez-vous existant, la fenêtre de saisie du rendez-vous s'affiche. Il est possible à l'aide de cette fenêtre de modifier :

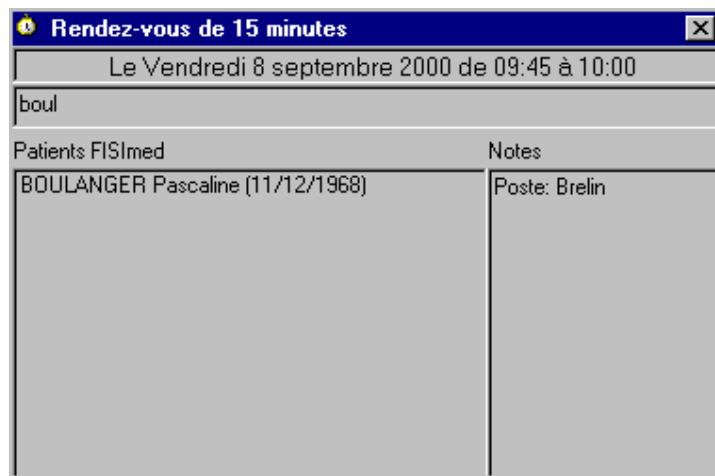
- Le titre du rendez-vous.
- Les notes associées au rendez-vous.



L'écran de saisie d'un rendez-vous (lien FISImed)

Si le rendez-vous concerne un praticien avec « Lien FISImed », l'écran contient également la liste des patients FISImed dont les premières lettres du nom correspondent aux lettres saisies dans le titre du rendez-vous.

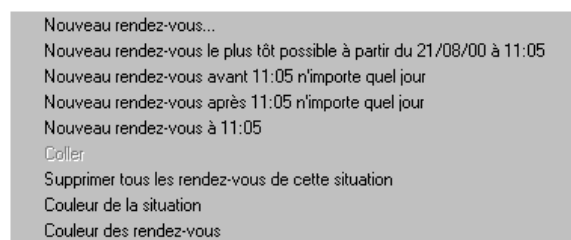
Il suffit alors de cliquer sur l'un des patients pour lui associer le rendez-vous.



Création d'un rendez-vous à partir d'un type de rendez-vous

Il est possible de créer un rendez-vous à partir d'un type de rendez-vous prédéfini :

- Positionnez la souris sur la situation et l'heure désirée
- Appuyez sur le bouton droit de la souris
- Sélectionnez le choix « Nouveau rendez-vous »



L'écran suivant s'affiche :

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

Nouveau rendez-vous

Type de rendez-vous : Echographie

Durée (mn) : 30

Date de début : 08/09/2000

Heure de début : 09:05

Le plus tôt possible

A 09:05

Avant 09:05

Après 09:05

Annuler

Créer le rendez-vous

Les caractéristiques de chaque type de rendez-vous seront réutilisées à chaque nouvelle création d'un rendez-vous du même type. Ces caractéristiques sont les suivantes :

Type de rendez-vous	Saisissez ici le type de rendez-vous que vous souhaitez définir ou sélectionnez un type de rendez-vous déjà existant.
Durée (mn)	Indiquez ici la durée en minutes pour ce type de rendez-vous.
Couleur	Utilisez le bouton « Définir » pour modifier la couleur de ce type de rendez-vous.

La recherche d'une plage disponible se fait en fonction de la date de début, de l'heure de début et de l'option de recherche choisie (le plus tôt possible, avant une heure donnée, après une heure donnée ou à une heure donnée).

Recherche d'une plage horaire pour un nouveau rendez-vous

Pour rechercher une plage horaire pour un nouveau rendez-vous :

- Positionnez la souris sur la situation et l'heure désirée
- Appuyez sur le bouton droit de la souris
- Sélectionnez le choix « Nouveau rendez-vous » correspondant à vos besoins :

Nouveau rendez-vous...

Nouveau rendez-vous le plus tôt possible à partir du 21/08/00 à 11:05

Nouveau rendez-vous avant 11:05 n'importe quel jour

Nouveau rendez-vous après 11:05 n'importe quel jour

Nouveau rendez-vous à 11:05

Coller

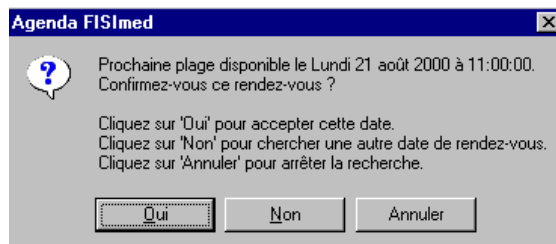
Supprimer tous les rendez-vous de cette situation

Couleur de la situation

Couleur des rendez-vous

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

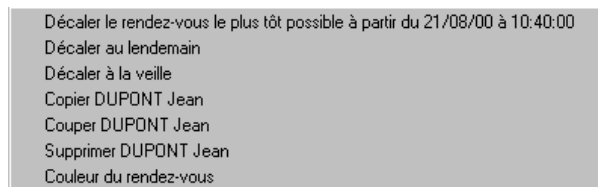
- L'agenda vous proposera une plage horaire disponible pour votre rendez-vous. Si la plage horaire vous convient, appuyez sur le bouton « Oui ». Vous pouvez également appuyer sur « Non » pour chercher une autre plage horaire disponible ou sur « Annuler » pour arrêter la recherche.



La modification d'un rendez-vous existant

Décalage du rendez-vous avec recherche d'une plage horaire disponible

Pour rechercher une plage horaire pour un rendez-vous déjà existant, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous à modifier et sélectionnez le choix « Décaler le rendez-vous ... » correspondant à vos besoins.



Modification de la couleur d'un rendez-vous

Pour modifier la couleur d'un rendez-vous existant, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous à modifier et sélectionnez le choix «couleur du rendez-vous».



Déplacement du rendez-vous par couper/coller

Pour déplacer un rendez-vous par couper/coller :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous à déplacer.
- Sélectionnez le choix « couper »
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la situation et l'heure ou vous désirez placer le rendez-vous.
- Sélectionnez le choix « Coller ».

Duplication d'un rendez-vous par copier/coller

Pour dupliquer un rendez-vous par copier/coller :

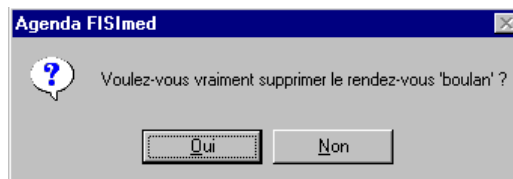
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous à dupliquer.
- Sélectionnez le choix « copier »
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la situation et l'heure ou vous désirez dupliquer le rendez-vous.
- Sélectionnez le choix « Coller ».

La suppression d'un rendez-vous existant

Suppression d'un rendez-vous

Pour supprimer un rendez-vous :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous à supprimer.
- Sélectionnez le choix « Supprimer le rendez-vous ».
- Répondez « Oui » à la demande de confirmation :



Suppression de tous les rendez-vous d'une situation

Pour supprimer tous les rendez-vous d'une situation :

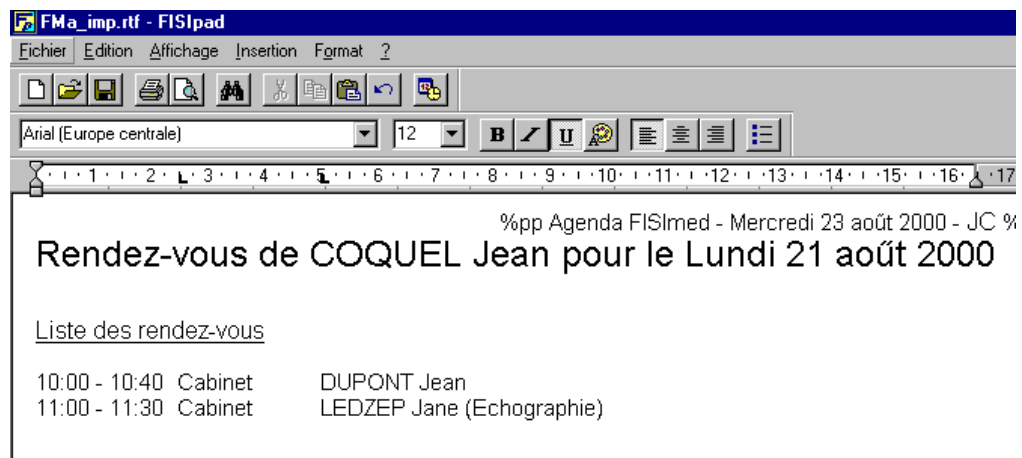
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la situation.
- Sélectionnez le choix « Supprimer tous les rendez-vous de cette situation ».
- Répondez « Oui » à la demande de confirmation.

Autres fonctions

Impression des rendez-vous

Pour imprimer les rendez-vous du praticien en cours, utilisez le choix de menu « Fichier » / « Imprimer les rendez-vous » ou le bouton correspondant de la barre d'outils.

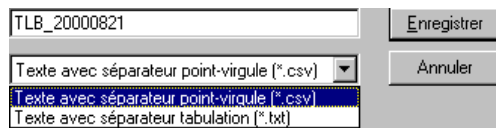
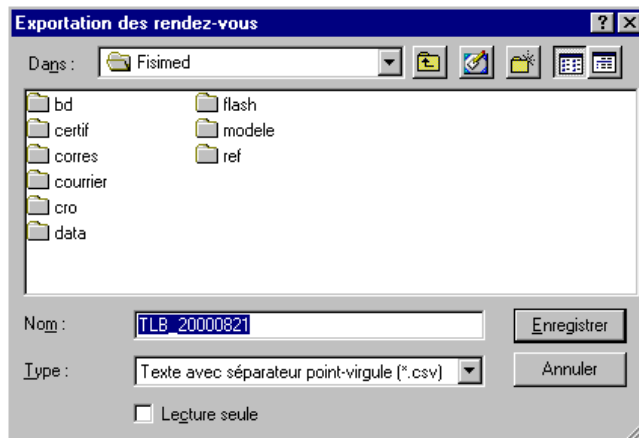
L'impression se fait par défaut à l'aide du traitement de textes « FISIpap » fournit avec l'agenda.



Exportation des rendez-vous

Pour exporter les rendez-vous du praticien en cours, utilisez le choix de menu « Fichier » / « Exporter les rendez-vous ».

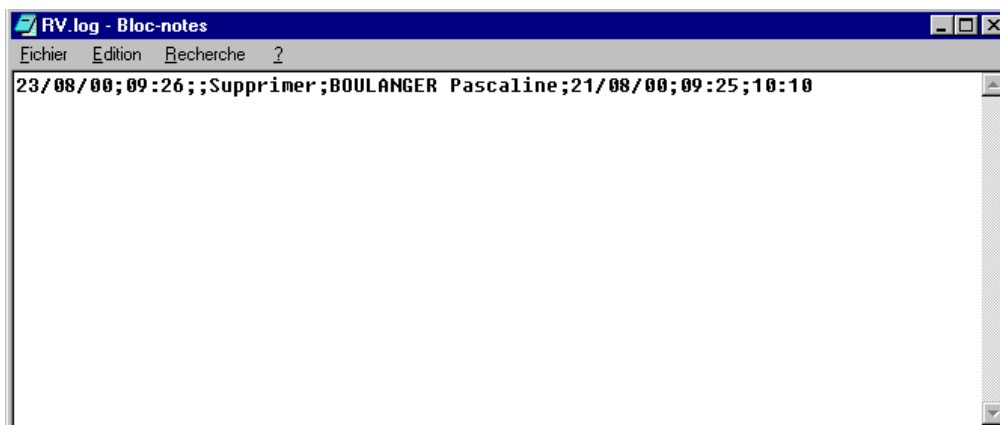
Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage



Les formats de fichiers utilisés (.CSV et .TXT) sont très faciles à importer dans la plupart des outils actuels.

Affichage du journal des rendez-vous supprimés

Pour des raisons de sécurité, tous les rendez-vous supprimés sont stockés dans un journal. Le choix de menu « Paramètres » / « Visualiser le journal des rendez-vous supprimés » permet de visualiser ce journal.



Sauvegarde de l'agenda FISImed

Il est conseillé de sauvegarder régulièrement sur un support amovible l'ensemble des bases de données (fichiers .MDB) (agenda et FISImed) utilisées ainsi que les

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

fichiers de configuration (voir FMagenda.ini dans le manuel de paramétrage).

MANUEL DE PARAMETRAGE

Notions préliminaires

Praticiens et situations

L'agenda peut être utilisé pour afficher et modifier les rendez-vous de plusieurs praticiens, même si ces praticiens travaillent sur différents postes d'un réseau local.

Il peut être utilisé, par exemple, par un secrétariat qui doit prendre des rendez-vous pour plusieurs médecins : les différents rendez-vous créés par le secrétariat apparaîtront automatiquement sur l'agenda du médecin lorsque celui-ci le consultera.

De plus, il est possible de définir pour chacun de ces médecins des situations de travail, et ces situations pourront être affichées ou utilisées sur d'autres agendas du réseau.

Délais

Les boutons « Délai » apparaissent sur le calendrier et sur la zone de saisie de la date courante.



Il permettent de se positionner rapidement sur une date en fonction de la date du jour. Quelques exemples de boutons délais :

Libellé	Intervalle	Nombre
Dans 3 mois	Mois	3
Hier	Jour	-1
Dans un an	Année	1
Aujourd'hui	Peu importe	0
Dans 3 semaines	Semaine	3
Il y a une semaine	Semaine	-1

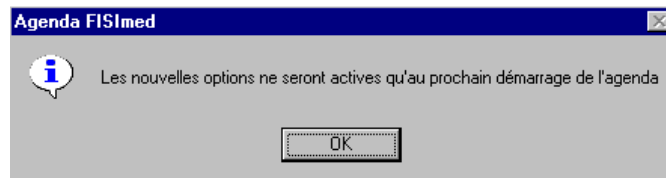
La fenêtre de paramétrage

Appel de la fenêtre de paramétrage

La fenêtre de paramétrage de l'agenda est appelée par le menu « Paramètres / options ».

Enregistrement des modifications

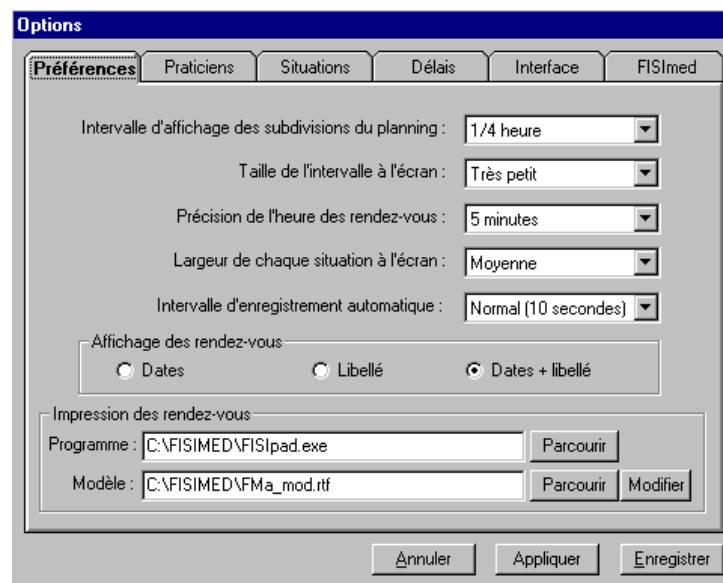
L'enregistrement des options se fait par le biais des boutons « appliquer » et « enregistrer ».



Certaines des modifications apportées ne seront prises en compte qu'au prochain démarrage de l'agenda.

Certaines modifications importantes (ajout d'un praticien, ajout d'une situation, ...) nécessitent l'arrêt de l'agenda. Redémarrez-le pour poursuivre le paramétrage.

L'onglet « Préférences »



Intervalle d'affichage des subdivisions du planning

Dans chaque colonne du planning, les heures peuvent être subdivisées. Cette

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

	valeur indique le type de subdivision à utiliser.
Taille de l'intervalle à l'écran	Permet de régler la longueur à l'écran d'un intervalle de temps.
Précision de l'heure des rendez-vous	Lorsque l'on crée un rendez-vous à l'aide de la souris, les heures de début et de fin s'incrémenteront et se décrémenteront en fonction de cette valeur.
Largeur de chaque situation à l'écran	Permet de définir la largeur à l'écran des situations.
Intervalle d'enregistrement automatique	Les rendez-vous créés sont enregistrés sur le disque dur à intervalles réguliers. Ce paramètre permet de définir la fréquence d'enregistrement automatique. Sur une machine lente ou un réseau local chargé, il faudra indiquer une valeur assez grande pour ce paramètre.
Mode d'affichage des rendez-vous	L'affichage des rendez-vous à l'écran peut se faire suivant trois modes : <ul style="list-style-type: none"> • Heure • Libellé du rendez-vous • Heure et libellé du rendez-vous
Programme utilisé pour l'impression des rendez-vous	Indiquez ici le traitement de texte à utiliser pour l'impression des rendez-vous. Le programme FISIpap installé avec l'agenda est utilisé par défaut.
Modèle d'impression des rendez-vous	Indiquez ici le nom du modèle utilisé pour l'impression des rendez-vous. Ce modèle peut être modifié avec le bouton « Modifier ». La liste des mots clés utilisables dans le modèle peut être obtenue directement dans FISIpap par le choix de menu « Insérer/champ FISImed » : <i>%fmapraticien, fmainialespraticien, %fmadate, %fmadateabregee, %fmatitre, %fmadatejour, %fmarvdetaille, %fmarvsituationdetaillee, %fmarv, %fmarvsituation,</i>

L'onglet « Praticiens »

Praticien	Permet de sélectionner le praticien que l'on désire modifier.
Nouveau praticien	Permet de créer un nouveau praticien. deux informations sont nécessaires pour la création d'un nouveau praticien : <ul style="list-style-type: none"> • Les initiales du praticien : ces initiales permettent d'identifier de façon unique le praticien. On ne peut avoir deux praticiens avec les mêmes initiales sur le même système. • La base de données agenda du praticien.
Supprimer praticien	Permet de supprimer un praticien de l'agenda. La suppression ne supprime aucun fichier et la base de données du praticien est conservée avec tout son contenu.
Nom	Indiquer ici le nom du praticien.
Base agenda	La base de données agenda du praticien. Par défaut, le système propose la base de données locale (c:\fisimed\bd\fmagenda.mdb) mais il est possible de définir un chemin d'accès réseau (par exemple : \\medecin\disquec\bd\fmagenda.mdb).

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

Nombre maximum de jours analysés pour l'attribution automatique des rendez-vous	Lors de la recherche automatique d'une plage horaire pour créer ou modifier un rendez-vous, l'agenda ne cherchera pas plus loin dans le temps que le nombre de jours indiqués.
Apparaît dans le planning des praticiens	Indique si ce praticien doit apparaître dans l'écran de planning général des praticiens.

L'onglet « Situations »

Praticien	Permet de sélectionner le praticien que l'on désire modifier. Le praticien « Valeurs par défaut » permet de définir les situations et paramètres qui seront attribués automatiquement à chaque nouveau praticien.
Nouvelle situation	Permet de créer une nouvelle situation pour ce praticien.
Supprimer situation	Permet de supprimer la situation affichée pour ce praticien.
Libellé court	Libellé de la situation qui apparaît au niveau des plannings.
Libellé	Libellé de la situation
Apparaît dans le planning hebdomadaire	Indique si cette situation apparaît dans le planning hebdomadaire du praticien.
Longueur par défaut des rendez-vous	Tout nouveau rendez-vous créé dans cette situation aura par défaut cette

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

	durée en minute.
Couleur situation	Couleur par défaut de la situation
Couleur rendez-vous	Couleur par défaut des rendez-vous de cette situation.
Horaires de travail	<p>Il est possible de définir, pour chaque jour de la semaine, les horaires de travail correspondant à cette situation.</p> <p>Chaque situation peut être décomposée en un maximum de 3 plages horaires.</p> <p>Les horaires doivent être saisis sous la forme <heure> :<Minutes>.</p>

L'onglet « Délais »

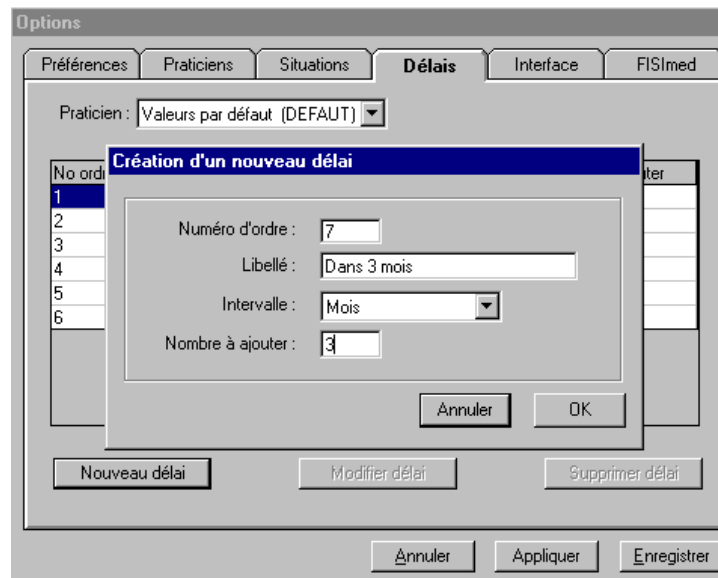


Praticien	<p>Permet de sélectionner le praticien que l'on désire modifier.</p> <p>Le praticien « Valeurs par défaut » permet de définir les délais qui seront attribuées automatiquement à chaque nouveau praticien.</p> <p>Un praticien pour lequel on n'a pas défini de boutons délais se verra attribuer automatiquement les boutons par défaut.</p>
Nouveau	Permet de créer un nouveau bouton délai.

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

Modifier	Permet de modifier le bouton délai sélectionné.
Supprimer	Permet de supprimer le bouton délai sélectionné.

Création ou modification d'un bouton « Délais »



Numéro d'ordre	Cette valeur permet d'ordonner les boutons à l'écran.
Libellé	Libellé du bouton délai.
Intervalle	Permet de définir l'intervalle utilisé pour le calcul lorsque l'on appuie sur le bouton délai.
Nombre à ajouter	Nombre à ajouter. Il est possible d'indiquer un nombre négatif à ce niveau.

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

L'onglet « Interface »

Identifiant du poste	Cette valeurs est stockée dans les bases de données Agenda pour garder une trace des opérations effectuées par un poste.
Stocker l'identifiant du poste	Si cette case est cochée, l'identifiant du poste est stocké dans le champ « notes » de chaque nouveau rendez-vous créé.
Enregistrement automatique des rendez-vous	Si cette case n'est pas cochée, chaque nouveau rendez-vous créé ou modifié doit être confirmé par un appui sur le bouton « Enregistrer le rendez-vous ». Si cette case est cochée, l'enregistrement des modifications est automatique et le bouton n'est pas affiché à l'écran
Stocker les rendez-vous supprimés dans un journal	Par mesure de sécurité, il est possible de conserver la trace de tous les rendez-vous supprimés dans un fichier journal. Ce fichier peut être visualisé par le menu « Paramètres », option « Visualiser la liste des rendez-vous supprimés ».
Le bouton stop de la barre d'outils minimise l'agenda au lieu de le fermer.	Cette option peut être utilisée sur les machines lentes pour améliorer le temps d'affichage de l'agenda lorsqu'il est appelé à partir de FISImed ou d'une autre application.
Couleur passé	Couleur utilisée pour mettre en

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

	évidence des dates passées.
couleur présent	Couleur utilisée pour « aujourd'hui ».
Couleur futur	Couleur utilisée pour mettre en évidence des dates futures.
Titre de l'application	Ce champ permet de modifier le titre de l'agenda.
Remplacer « Praticien » et « Praticiens » par :	<p>Les nombreuses options de paramétrage de l'agenda lui permettent d'être utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gérer le planning de salles d'opération , • gérer le planning d'occupation de chambres, • etc <p>Il est donc possible de remplacer à l'écran « Praticien » par « Salle » ou « Chambre ».</p>

L'onglet « FISImed »

Praticien	Permet de sélectionner le praticien que l'on désire modifier.
Lien FISImed	Si cette case est cochée, la liste des patients de la base de données FISImed sera affichée dans l'écran de

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

	saisie d'un nouveau rendez-vous et il sera possible de sélectionner directement un patient.
Base de données FISImed	Emplacement de la base de données FISImed utilisée. Voir documentation d'installation de FISImed pour plus de détails.
Fichier ini utilisé	Emplacement du fichier d'initialisation de FISImed. Voir documentation d'installation de FISImed pour plus de détails.
Utiliser le patient en cours dans FISImed pour la création de nouveaux rendez-vous	Si cette case est cochée et que l'agenda a été appelé à partir de FISImed, tout nouveau rendez-vous créé sera automatiquement attribué au patient en cours dans FISImed.
Stocker le numéro de téléphone du patient dans le champ « notes »	Si cette case est cochée, le numéro de téléphone du patient est automatiquement ajouté au champ notes du rendez-vous (si ce numéro est connu).
Enregistrer automatiquement le rendez-vous à la sélection d'un patient	Si cette case est cochée, la sélection d'un patient dans la liste des patients valide automatiquement l'enregistrement du rendez-vous.

L'onglet « Palm »

Général Praticiens Situations Délais Interface FISImed **Palm** Outlook

Activer le lien avec Palm Desktop
(nécessite une version 4.1 ou supérieure de Palm Desktop)

Pour le Praticien : TLB (TLB)

Situations : Situation 1 (Situation1)

Indiquer le type de rendez-vous dans la description du rendez-vous

Afficher un message d'information en fin d'importation

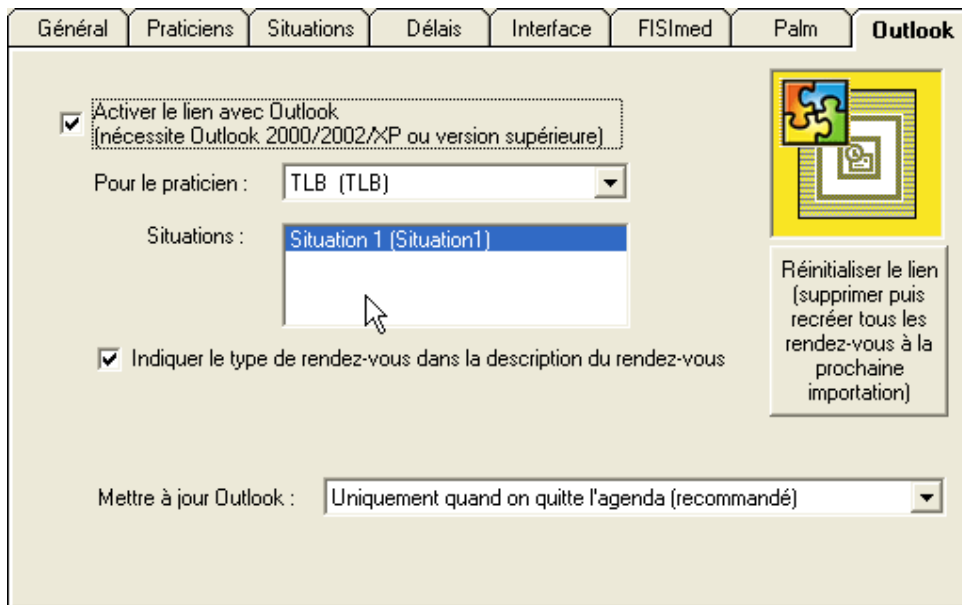
Répertoire de base de Palm Desktop : C:\Program files\Palm\
Répertoire des compléments Palm Desktop : C:\Program files\Palm\DesktopAddins\
Chemin de l'exécutable Palm Desktop : C:\Program files\Palm\palm.exe

Réinitialiser le lien
(supprimer puis recréer tous les rendez-vous à la prochaine importation)

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

Le lien Palm permet d'exporter automatiquement les rendez-vous de l'agenda vers le logiciel Palm Desktop. Vous devez disposer d'une version 4.1 (ou supérieure) de Palm Desktop installée sur votre ordinateur avant de paramétrer ce lien. Il vous suffit ensuite de synchroniser Palm Desktop avec votre Palm pour consulter les rendez-vous de l'agenda FISImed sur celui-ci.

L'onglet « Outlook »



Le lien Outlook permet d'exporter automatiquement les rendez-vous de l'agenda vers le logiciel Microsoft Outlook. Vous devez disposer d'une version 2000 (ou supérieure) de Outlook installée sur votre ordinateur avant de paramétrer ce lien. Il vous suffit ensuite de synchroniser Outlook avec votre PDA (PocketPC, téléphone avec Microsoft Phone, ...) pour consulter les rendez-vous de l'agenda FISImed sur celui-ci.

Paramétrage avancé

Le fichier de configuration FMagenda.ini

Ce fichier est normalement stocké dans le répertoire « Windows » de votre ordinateur. Il contient l'ensemble des options de paramétrage propres au poste de travail.

Il est conseillé de sauvegarder régulièrement ce fichier en même temps que les bases de données utilisées.

Les options de configuration propres au praticien sont directement stockées dans la base de données agenda associée au praticien.

Voici un exemple de fichier de configuration :

```
[Interface]
titre=Agenda FISImed
libprat=Praticien
libprats=Praticiens
intervalleminutes=15
intervallepixels=300
sensibiliteminutes=5
largeursituation=2000
taillezonesdeplacement=100
intervallemiseajourbase=10000
nombremaxpraticiens=50
modeafichagerv=3
modequitter=0
autofermerv=1
reinstall=c:\FISImed
traitementdetextes=C:\FISIMED\FISIpad.exe
modeleimpression=C:\FISIMED\FMa_mod.rtf
stockeridposte=1
journal=1
enrauto=1
idposte=Poste secretariat

[Praticiens]
defaut=1
prati2=prati_TLB

[Fenetre]
mainWindowState=2
mainTop=915
mainLeft=-30
mainWidth=11250
mainHeight=8055
textebarreoutils=0
calendar=0
calendarWindowState=0
calendarTop=570
calendarLeft=6945
calendarWidth=5160
calendarHeight=4740
```

*pjour=0
pjourWindowState=0
pjourTop=30
pjourLeft=30
pjourWidth=5310
pjourHeight=9915
pprat=0
ppratWindowState=0
ppratTop=30
ppratLeft=45
ppratWidth=11775
ppratHeight=9315
courante=main
newrvWindowState=0
newrvTop= 6855
newrvLeft= 9630
newrvWidth= 5160
newrvHeight= 2775
psemaine=0
psemaineWindowState=0
psemaineTop=0
psemaineLeft=0
psemaineWidth=14325
psemaineHeight=9885*

*[Couleur]
passe=&HFF&
present=&H8000&
futur=&HFF0000&
tranchesituation=&H40FF00&
fond=&H808040&*

*[Options]
intervalleminutes1=5;5 minutes
intervalleminutes2=10;10 minutes
intervalleminutes3=15;1/4 heure
intervalleminutes4=20;20 minutes
intervalleminutes5=30;1/2 heure
intervalleminutes6=60;1 heure
intervallepixels1=300;Très petit
intervallepixels2=700;Petit
intervallepixels3=1000;Moyen
intervallepixels4=2000;Grand
intervallepixels5=3000;Très grand
sensibiliteminutes1=1;1 minute
sensibiliteminutes2=5;5 minutes
sensibiliteminutes3=10;10 minutes
sensibiliteminutes4=15;1/4 heure
largeursituation1=1500;Très petite
largeursituation2=1700;Petite
largeursituation3=2000;Moyenne
largeursituation4=3000;Grande
largeursituation5=4000;Très grande
intervallemiseajourbase1=2000;Court (2 secondes)
intervallemiseajourbase2=10000;Normal (10 secondes)*

Agenda FISImed – Installation, utilisation et paramétrage

```
intervallemiseajourbase3=30000;Long (30 secondes)
```

```
[prati_TLB]
initiales=TLB
nomprenom=LE BRUN Thierry
base=C:\Fisimed\bd\FMagenda.mdb
basefisimed=c:\fisimed\bd\fisimed.mdb
dansplanningpraticien=1
lienfisimed=1
couleursituation1=&HFF0080&
couleurrv1=&H808040&
situation1dansplanninghebdo=1
inifisimed=fisim32.ini
utiliserpatientfisimed=1
couleursituation2=&H808080&
couleurrv2=&H808040&
situation2dansplanninghebdo=1
dernierrvtype=Echographie
```

Ce fichier peut éventuellement être modifié à l'aide d'un éditeur de texte. Toute erreur peut dans ce cas avoir des conséquences imprévues lors de l'utilisation de l'agenda.

Appel de l'agenda avec un fichier de configuration spécial

Il est possible d'exécuter l'agenda avec un fichier de configuration spécifique. Il suffit pour cela de passer le nom de ce fichier sur la ligne de commande de l'agenda (à l'aide d'un raccourci Windows, par exemple).

```
Exemple : C:\FISImed\Fmagenda.exe C:\Terry\mon_init.ini
```

Il est donc possible d'exécuter plusieurs agendas sur le même poste, chacun s'appuyant sur des options de configuration spécifiques.

INDEX

Barre d'outils,9
Bases de données,5, 20, 24, 28, 29, 30
Couleurs,12, 15, 17, 26, 28, 29
Date courante,7
Délais,21, 26
Exportation,8, 19
Fenêtres,7, 8
 Calendrier,11
 Planning,11
FISImed *Voir* Lien FISImed
FISIpad,19, 23
FMagenda.ini,20, 30, 33
Impression,19
Imprimer,8
Installation,5
Lien FISImed,5, 14, 29
Menus,8
Modèle,23
Notes,13, 28, 30
Paramétrage,22
Plage horaire,15
Planning
 Journée,12
 Semaine,12
 Tous praticiens,12
Praticien en cours,7
Préférences,22
Rendez-vous
 Création,13, 14
 Création et modification avec la souris,13
 Journal,20
 Modification,13, 16
 Suppression,18
Sauvegardes,20, 30
Situations,11, 12, 17, 19, 21, 25
Type de rendez-vous,14